Договор
между ментором и менти

Настоящим мы,
_____Новикова Оксана Павловна_____,
далее именуемый (-ая) Ментор, и
_____Жукова Анна Юрьевна_____,
далее именуемый (-ая) Менти, заключаем нижеследующий договор.

Цель сотрудничества
Запуск предпринимательской деятельности. Открытие кафе семейного типа.

Ожидания ментора
- достижимость менти;
- практический результат – открытие заведения.

Ожидание менти
- получить ответы на все вопросы рабочего плана;
- получить полезные контакты и опыт;
- получиьт объективную оценку всех этапов реализации проекта.

Частота встреч и форма
Ментор и менти встречаются не менее одного раза в месяц для проведения консультаций согласно помесячному плану деятельности.

Конфиденциальность
В отношении передаваемой информации действует требование конфиденциальности (то, о чем ментор и менти разговаривают между собой, должно остаться между ними, если они вместе не решат иначе).

Возможности использования контактных сетей друг друга
Использование электронной почты, страницы в социальной сети, телефонные разговоры.

Предполагаемые результаты
На выходе – запуск в работу кафе семейного типа г.Червонограде. Создание реального бизнес-плана.

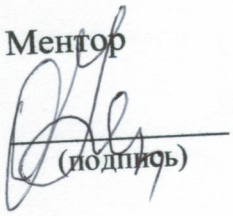
Обязанности и ответственность сторон
Ментор и Менти при выполнении договора проявляют свои самые хорошие намерения. За организацию встреч отвечает менти или решение о встречах принимается совместно в соответствии с планом деятельности.

Окончание совместной работы менторской пары

Совместная работа менторской пары заканчивается 30 апреля 2017 года представлением письменного отчета обеих сторон о проделанной работе.

Подписи сторон

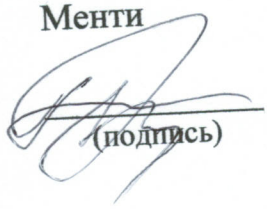
Ментор



О.П. Новикова
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Львов
(дата) (место)

Менти



А.Ю. Жукова
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Львов
(дата) (место)

Координатор



Н.И. Проць
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Львов
(дата) (место)

Приложение 1

План деятельности
(по месяцам)

1. Октябрь
Знакомство. Первичная консультация. Базовые знания об основах предпринимательской деятельности. Создание концепции деятельности.

2. Ноябрь
Регистрация ФОП. Старт предпринимательской деятельности. Формулирование принципов предпринимательской деятельности. Бизнес-план. Выбор помещения для работы.

3. Декабрь
Формулирование базовых принципов организации работы и уровня ответственности персонала. Командообразование в бизнесе. Формирование ценовой политики.

4. Январь
Выбор и поиск партнеров. Работа с поставщиками. Формирование контактов. Анализ качества поставленных продуктов. Вопросы программного обеспечения процесса.

5. Февраль
Анализ первых результатов. Плюсы и минусы предпринятых действий. Планирование промо-акций, рекламной деятельности.

6. Март
Запуск бизнеса, открытие кафе (тестовый режим).

7. Апрель
Подготовка отчета о проделанной работе.